

 KONYA	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.093
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	03
	ECZACI GÖREV TANIMI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2016
		SAYFA NO	1 / 1

**1.BİRİM:** Eczane

**2.GÖREV ADI:** Eczacı

**3. AMİR VE ÜST AMİRLERİ:** Baş Eczacı

**4. GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen eczacı yerine birimdeki diğer eczacılardan biri görev alır.

**5. GÖREV AMACI:**

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hastane eczanesine gerekli tüm ilaç ve tıbbi malzemenin teminini sağlamak, bunların ilgili servislere dağıtımını yapmak ve kayıtları tutmak.

**6. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER**

- ❖ Hastane eczanesinde gerekli olan tüm ilaç ve tıbbi malzemenin teminini sağlamak, servislere dağıtımını yapmak.
- ❖ Hastalara verilen ilaçları bilgisayar numarasına göre bilgisayara kaydetmek.
- ❖ Alınan ilaçları sayarak depoya yerleştirilmesini sağlamak.
- ❖ İlaç ve malzemelerin miat kontrollerini sürekli yapmak.
- ❖ Personelin düzgün ve itinalı çalışmasını sağlamak.
- ❖ Hasta eczanesinde olmayan ilaçları hasta karnesine kaşelemek.
- ❖ Majistral ilaçları hazırlamak.
- ❖ Eczane ve depoda bulunan ilaç ve tıbbi malzemenin sayımını yapmak.
- ❖ Kırmızı reçete ile verilen ilaç reçetelerinin kontrollerini yapmak bunların kayıtlarını saklamak
- ❖ Hastane idaresince belirlenen çeşitli komitelerde görev almak.
- ❖ Eczanenin temizlik ve düzeninden sorumlu olmak.
- ❖ Göreviyle ilgili olarak, amiri tarafından verilen diğer işleri yapmak.
- ❖ TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.**