

 KONYA	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DÖKÜMAN NO	GT.177
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	03
	MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI UZMANI GÖREV TANIMI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2016
		SAYFA NO	1 / 2

1. **BİRİMİ:** Mikrobiyoloji Laboratuvarı

2. **GÖREV ADI:** Mikrobiyoloji Uzmanı

3. **AMİR VE ÜST AMİRLER:** Sorumlu Öğretim Üyesi

4. **GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen uzman yerine birimdeki diğer uzman görevlendirilir.

5. **GÖREV AMACI:**

Hastanenin Mikrobiyoloji laboratuvarında tüm mikrobik hastalıkların teşhis işlemlerini gerçekleştirmek ve ilgili servislere raporlamak.

6. **TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR-YETKİLER**

- ❖ Tüm poliklinik ve servislerden çeşitli mikrobik hastalıkların incelenmesi, kültür ve antibiyogram için gönderilen hastaların ve materyallerin incelenmesini sağlamak. İdrar, yara, BOS (Beyin Omurilik Sıvısı), kan, tüberküloz, vb. tüm materyallerin ekimlerinin yapılmasını, etüve konularak bir gece bekletilmesini sağlamak.
- ❖ Bir gün sonra, sabah “besi yerleri” tabir edilen yerlere ekim yapılan tüm materyalleri okumak; daha sonra bakterilerin izole edilmesi ve tanımlanması için ileri tetkiklere gidilmesini sağlamak. Gerekli görülenlere çeşitli boyalar uygulanmasını, üreyen bakteriler belirlendikten sonra rapor kâğıtlarına dökülmesini sağlamak.
- ❖ Belirlenen bakterilerin antibiyotiklere karşı testlerinin yapılmasını (antibiyogram) sağlamak. Hangi bakteriye karşı hangi antibiyotiğin kullanılacağını saptamak ve otomasyona aktarılmasını sağlamak.
- ❖ Servis ve polikliniklerden gelen talep üzerine, gelen materyallere göre insanlarda oluşabilecek tüm parazitlerin tahlillerinin yapılmasını ve rapor haline getirilmesini sağlamak.
- ❖ Dolaylı yoldan yapılan bakterilerin ve virüslerin tanımlanması için kan ve kan ürünleri ile ilgili incelemelerin yapılmasını ve sonuçların rapor haline getirilmesini sağlamak.
- ❖ Raporları kontrol ederek otomasyon üzerinden onaylanmasını sağlamak.
- ❖ Kan hastalıklarını belirlemek için servis ve polikliniklerden gelen hastaların kanlarının alınmasını, gerekli tahlillerin yapılmasını ve sonuçların rapor haline getirilmesini sağlamak.
- ❖ Sarılık, AIDS, toksoplazma, rubella, herpes, vb. hastalıkların tanımlanması için kan alma odasında hastalardan kan alınmasını ve eliza yöntemi ile tahlillerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ❖ İl Sağlık Müdürlüğü’nün görevlendirmesi halinde bilirkişi olarak memba ve kaynak sularının bakteriyolojik kontrollerine gitmek.
- ❖ Laboratuvarlara alınacak malzeme için yılda bir kez gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.
- ❖ Hizmet içi eğitim kapsamında hemşirelere eğitimler düzenlemek.
- ❖ Konusu ile ilgili alanlarda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli seminer, toplantı, sempozyum, kongre, vb. çalışmalara katılmak, gelişmeleri izlemek ve bilimsel araştırmalar yapmak.
- ❖ Laboratuvardaki demirbaş eşyanın bakımı ve korunması ile tüketim malzemelerinin yerinde, zamanında ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.

 KONYA	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DÖKÜMAN NO	GT.177
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	03
	MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI UZMANI GÖREV TANIMI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2016
		SAYFA NO	2 / 2

- ❖ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gerekli araç, gereç ve malzemeleri kullanabilmek.
- ❖ Etkinlikleri için gerekli olan ilaç, alet, sağlık malzemelerinin alımı konusunda talepte bulunmak.
- ❖ Konusu ile ilgili olarak hazırlanan raporlara imza atmak.
- ❖ TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.