

 KONYA	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.268
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
	REVİZYON NO	03	
	REVİZYON TARİHİ	01.01.2016	
	BİYOKİMYA LABORATUVARI BİYOLOG GÖREV TANIMI	SAYFA NO	1 / 1

**1. BİRİMİ:** Biyokimya Laboratuvarı

**2. GÖREV ADI:** Biyolog

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER:** Laboratuvar Sorumlusu

**4. GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen biyolog yerine birimdeki diğer biyolog görevlendirilir.

**5. GÖREV AMACI:**

Servislerde yatan ve polikliniklerdeki hastalardan istenilen biyokimyasal tahlil ve tetkikler için hastalardan gerekli materyalleri usulüne uygun ve yeterli miktarlarda alarak zamanında sonuçlandırmak.

#### **6. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR-YETKİLER**

- ❖ Servislerde yatan ve polikliniklerdeki hastalardan alınan numunelerde istenen biyokimyasal tahlil ve tetkikleri yapmak.
- ❖ Gelen örnekleri otomasyon üzerinden kabul etmek.
- ❖ Rutin olarak her sabah otoanalizörü tahliller için hazır hale getirmek, bakım ve temizliğini yapmak.
- ❖ Tahliller için gerekli kitleri, solüsyonları hazırlamak.
- ❖ Makine ve teçhizatı meydana gelen ve kendisinin gideremediği arızaları ilgili birime haber vererek onarılmasını sağlamak.
- ❖ Biyokimya laboratuvarında eksik olan malzemeleri biyokimya uzmanına bildirmek.
- ❖ Laboratuvarın genel düzeninin sürekliliğini sağlamak.
- ❖ Görevi ile ilgili olarak amirinin verdiği diğer işleri yapmak.
- ❖ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak.
- ❖ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- ❖ TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.