

 KONYA	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.333
		YAYIN TARİHİ	13.03.2014
	REVİZYON NO	01	
	REVİZYON TARİHİ	01.01.2016	
	BAŞECZACI GÖREV TANIMI	SAYFA NO	1 / 1

1. **BİRİMİ:** Eczane

2. **GÖREV ADI:** Baş eczacı

3. **AMİR VE ÜST AMİRLERİ:** Başhekim Yardımcısı

4. **GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen baş eczacı yerine birimdeki diğer eczacılardan en kıdemli olan görevlendirilir.

5. **GÖREV AMACI:**

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hastane eczanesine gerekli tüm ilaç ve tıbbi malzemenin teminini sağlamak, bunların ilgili servislere dağıtımını yapmak ve kayıtları tutmak ve eczane çalışanlarının faaliyetlerini denetlemek.

6. **TEMEL İŞ VE SORUMLULUKAR/YETKİLER:**

- ❖ Hastane eczanesinde gerekli olan tüm ilaç ve tıbbi malzemenin teminini sağlamak ve kurumun ilaç ihtiyaçlarını zamanında hazırlayıp listeleri başhekimliğe sunmak.
- ❖ Eczane ile ecza deposunda bulunan bütün ilaçların iyi bir şekilde muhafazasından ve usulüne uygun sarf edilmesinden, depoya giren çıkan ilaçların kayıtlarının tutulmasından sorumludur.
- ❖ Uyuşturucu maddelerin gelir ve giderlerinin kayıtlarının tutulması ve bu maddelerin sarf şeklinin uyuşturucu maddelere ait kanun, tüzük, yönetmelik ve Bakanlık emirlerine uygun olarak yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- ❖ Eczacıların, ecza depo memuru ile eczane teknisyen ve hizmetlilerinin hizmetle ilgili hususlarda amiri olup, bunlar arasında görev bölümü yapar. Bunların düzenli, tertipli ve verimli çalışmaları için gereken tedbirleri alarak çalışmalarını izler ve kontrol eder.
- ❖ Alınan ilaçları sayarak depoya yerleştirilmesini sağlar.
- ❖ İlaç ve malzemelerin miat kontrollerini sürekli yapar.
- ❖ Eczane ve ecza deposunda bulunan tıbbi cihaz, alet, ilaç, sıhhi malzeme ve kimyevi maddeler ile bütün demirbaş eşyanın bakım, muhafaza ve sarfından sorumludur.
- ❖ Hastane eczanesinde olmayan ilaçları hasta karnesine kaşeler.
- ❖ Eczane ve depoda bulunan ilaç ve tıbbi malzemenin sayımını yapar.
- ❖ Hastane idaresince belirlenen çeşitli komitelerde görev alır.
- ❖ Eczanenin temizlik ve düzeninden sorumludur.
- ❖ Göreviyle ilgili olarak, amiri tarafından verilen diğer işleri yapar.
- ❖ TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirir.

"Kalite Yönetim Sistemi" Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR**