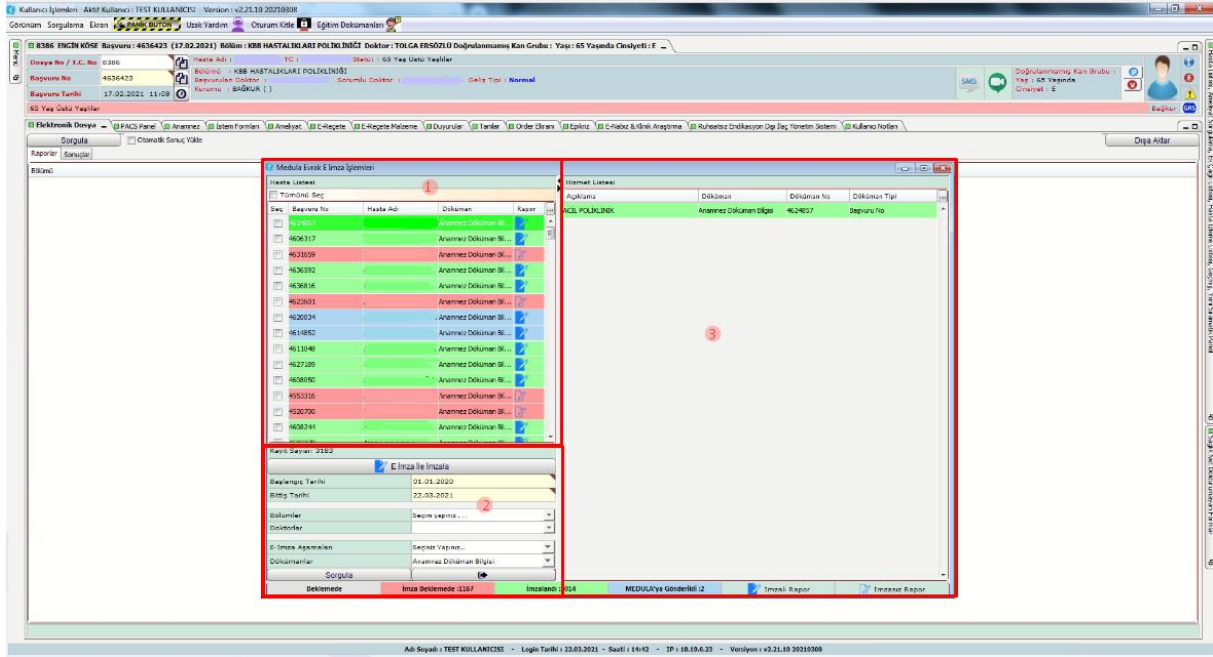


## BÖLÜM 2. MEDULA EVRAK E-İMZA EKRANI



Kullanıcı İşlemleri modülüne giriş yapılır. İlgili sürecin altındaki Medula Evrak E-İmza İşlemleri formu seçilir.

Form seçimi yapıldıktan sonra açılan Şekil 2.1 de **1 Numaralı** Alanda hasta, başvuru ve döküman bilgileri ile birlikte E-imza durumu görüntülenmektedir.



Şekil 2.1 Medula Evrak E-İmza Ekranı

Gri renklendirme ile listelenen hastalar herhangi bir işlem yapılmayan, **bekleyen** hastaları, kırmızı renklendirme ile listelenen hastalar E-imza servisine gitmiş fakat **imza bekleyen** hastaları, yeşil renklendirme ile listelenen hastalar **E-imza işlemi tamamlanmış** hastaları, mavi renklendirme ile listelenen hastalar E-imza işlemi ve **medulaya gönderimi tamamlanmış** hastaları göstermektedir.

Şekil 2.1 de yer alan  butonu **e-İmzasız** raporları,  butonu **e-İmzalı** raporları belirtmektedir. Bu butonların üzerine tıklanarak dökümana ait rapor bilgisi görüntülenmektedir.

Şekil 2.1 deki **2 Numaralı** Alanda Doktor kullanıcısı ile giriş yapıldığında doktora ait hasta ve E-imza dökümanları liste halinde durum bilgisiyle birlikte gelmektedir. Bu ekrandan Başlangıç ve Bitiş Tarihi alanlarına istenen tarih aralığı bilgisi girilerek tarih bazında, E-imza aşamaları

alanından seçim yapılarak aşama bazında, Dökümanlar kısmındaki açılır listeden döküman türü seçimi yapılarak döküman bazında filtreleme işlemi yapılmaktadır.

Şekil 2.1 de **3 Numaralı** Alanda döküman türüne göre gruplanmış hasta listesine ait evraklarda istem numarası, rapor numarası, başvuru numarası, reçete numarası, bölüm kodu gibi id detayları görüntülenmektedir..

Şekil 2.1 de **2 Numaralı** Alanda hasta ve döküman bilgisi seçilip E-İmza İle İmzala butonuna tıklanarak doktora ait dangıl ve şifre bilgisi ile imzalama işlemi gerçekleştirilir.